

8686
26.05.15

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023902006457
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«02» 06 2015 г. за ОГРН 1023902006457
Уполномоченное лицо регистрационного отдела
Е.В. Шлак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в архиве регистрирующего органа



«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением администрации
Советского городского округа
Калининградской области
от «05» мая 2015 года № 414



УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Советский комплексный центр социального
обслуживания населения «Вита»
(новая редакция)

г. Советск
2015

1. Общие положения

1.1 Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский комплексный центр социального обслуживания населения «Вита» (далее по тексту – Бюджетное учреждение) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством: Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с постановлением администрации города Советска от 16.11.2001 года № 845 «О создании муниципального учреждения «Центр социальной помощи и обслуживания населения г. Советска», передано из муниципальной собственности в государственную собственность Калининградской области на основании постановления администрации Калининградской области от 08.08.2005 года № 508 «О приеме (передаче) в государственную собственность Калининградской области имущества муниципальных образований Калининградской области». В соответствии с Законом Калининградской области от 30.09.2009 года № 375 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения» областное государственное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в Советском городском округе передано в муниципальную собственность.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Советский комплексный центр социального обслуживания населения «Вита».

Сокращённое наименование: МБУСО «СКЦСОН «Вита».

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Советский городской округ».

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляются администрацией Советского городского округа Калининградской области (далее – Администрация).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются Администрацией.

В случае реорганизации органов местного самоуправления, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- устав Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение о создании Бюджетного учреждения;
- решение учредителя Бюджетного учреждения о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном учредителем Бюджетного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);
- отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем Бюджетного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:
238750, РФ, Калининградская область, город Советск, улица Ленина, дом 16.

2. Правовой статус Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе валютный) в учреждениях казначейства, в банках и других кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием и наименованием органа, в ведении которого оно находится, фирменную символику.

2.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Бюджетное учреждение не несёт ответственности по обязательствам Администрации и иных, созданных Администрацией юридических лиц.

2.4. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством может от своего имени заключать договоры, приобретать и реализовывать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в мировых, арбитражных и судах общей юрисдикции.

2.5. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цель и задачи деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Целью деятельности Бюджетного учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, иных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в полустационарной форме и на дому.

3.2. Задачами Бюджетного учреждения являются:

– улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

– содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

– информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в социальном обслуживании;
- привлечение организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, регионального отделения Российского Красного Креста и так далее) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых прогрессивных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера потребности населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- участие в выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в полустационарном социальном обслуживании;
- проведение мероприятий по совершенствованию организации труда и повышению профессионального уровня работников Учреждения, внедрению в практику работы средств малой механизации, облегчающих обслуживание получателей социальных услуг;
- улучшение качества предоставляемых услуг.

4. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Для достижения целей и задач Бюджетное учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, срочные социальные услуги согласно Перечню социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утвержденному законом Калининградской области от 11.11.2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания в Калининградской области».

4.2. При предоставлении социальных услуг Бюджетное учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ " Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Министерству социальной политики Калининградской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ " Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством социальной политики Калининградской области;

- участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания в том числе в инвестиционных в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области;

- участвовать в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- обеспечивать исполнение кодекса профессиональной этики

работников сферы социального обслуживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.3. Порядок и условия принятия граждан на обслуживание Бюджетным учреждением, порядок обслуживания граждан и снятия их с обслуживания регулируются нормативными правовыми актами Калининградской области, Министерства и Бюджетного учреждения.

4.4. Бюджетное учреждение в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

5. Иные виды деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.2. Бюджетное учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.3. К приносящим доход видам деятельности относятся:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (сверх перечня социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утвержденного Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области»);

- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
- деятельность такси.

5.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Администрация имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступившего в законную силу решения суда по этому вопросу.

6. Структура Бюджетного учреждения

6.1. В Бюджетном учреждении, по согласованию с Учредителем, могут открываться структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

6.2. Структурные подразделения Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуются Положениями, утверждаемыми директором.

7. Управление Бюджетным учреждением

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- попечительский совет.

7.4. Директор Бюджетного учреждения:

7.4.1. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность в установленном законодательством порядке.

С директором Бюджетного учреждения по решению работодателя заключается трудовой договор на неопределенный срок либо срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Директор Бюджетного учреждения подотчетен Администрации (учредителю) на основании трудового договора.

7.5. Заместитель директора и главный бухгалтер Бюджетного учреждения назначаются на должности директором Бюджетного учреждения по согласованию с Администрацией (учредителем).

7.6. Директор Бюджетного учреждения:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения на принципе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Бюджетное учреждение;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- назначает и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, принимает к работникам меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- утверждает положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, его филиалах, должностные инструкции сотрудников;
- в пределах своей компетенции открывает банковские счета, распоряжается финансовыми средствами и имуществом Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности отдельным работникам Бюджетного учреждения на совершение ими действий от имени Бюджетного учреждения;
- несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта, правильность и своевременность составления и представления бухгалтерской и статистической отчетности;
- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- устанавливает форму, систему и величину оплаты труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области и утверждённой бюджетной сметой;

- направляет часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Бюджетного учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка – с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством;

- делегирует заместителям те или иные из своих полномочий;

- издает приказы, утверждает планы по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- регистрирует в установленном порядке изменения в Устав, принятые учредителем;

- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Бюджетного учреждения, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.7. Директор несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, Администрацию и Управление социальной защиты населения Советского городского округа;

- обеспечение Бюджетного учреждения мягким, жестким инвентарём, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- обеспечение работников безопасными условиями труда, несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

-за причинение убытков Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.2. Все движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепляется Администрацией за ним на праве оперативного управления для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

8.3. Бюджетное учреждение в отношении закреплённых за ним объектов муниципальной собственности (движимого и недвижимого имущества) осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и, если иное не установлено законом, может распоряжаться этим имуществом по согласованию с Администрацией.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Бюджетного учреждения являются:

- передача ему в оперативное управление объектов муниципальной собственности;
- ассигнования бюджета, выделяемые для Бюджетного учреждения;
- единовременные поступления от учредителя;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- других, не запрещённых законом поступлений.

8.5. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Земельный участок (участки), необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль деятельности Бюджетного учреждения в этой части осуществляется Администрацией.

8.8. Находящееся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Администрацией только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в Калининградской области.

8.9. Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Бюджетным учреждением имущества или имущества, приобретенного за счёт бюджетных средств.

8.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

8.11. Бюджетное учреждение без согласования с Администрацией (учредителем) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, бюджетное учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного имущества определяется в порядке, установленном Администрацией.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение может распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя (Администрации), если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

9.2. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются

участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Бюджетного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использования в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Администрацией.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

9.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Муниципальное задание на предоставление государственных услуг социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам формируется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Бюджетного учреждения.

9.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется на основе региональных нормативов затрат.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.12. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами

через лицевые счета, открываемыми в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.14. Бюджетное учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Бюджетным учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств собственника.

10. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения

10.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

10.2. Отношения работников Бюджетного учреждения и самого Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:

- участвует в разработке и принятии коллективного договора, принимает решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;

10.4. Важнейшие вопросы деятельности Бюджетного учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива, которые проводятся не реже одного раза в полугодие, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

11. Попечительский совет Бюджетного учреждения

11.1. Попечительский совет Бюджетного учреждения создаётся по согласованию с Администрацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о попечительском совете муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский комплексный центр социального обслуживания населения «Вита», утвержденным постановлением администрации Советского городского округа от 14.08.2013 № 827.

Создание попечительского совета является обязательным.

11.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Бюджетным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

11.3. Попечительский совет создаётся на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

11.4. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Бюджетного учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

11.5. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Бюджетного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Бюджетного учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации Калининградской области по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.6. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Бюджетного учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Бюджетного учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

12.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Принятие решения о реорганизации Бюджетного учреждения при сохранении объема государственных услуг, подлежащих предоставлению Бюджетным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому Бюджетному учреждению на оказание государственных услуг.

12.4. Ликвидация Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией.

12.5. Администрация назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный

баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Администрацией или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

12.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Администрацией. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав оформляются постановлением Администрации.

