

### Правила поведения

получателя услуги при предоставлении социальных услуг на дому

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальной услуги и Получателем социальной услуги при получении Социальной услуги.

2. Взаимоотношения Получателя социальной услуги и Поставщика социальной услуги строятся на принципах уважения и доверия.

3. Получателю социальной услуги гарантируется выполнение социальной услуги, которая предусмотрена заключенным договором.

4. Получатель социальной услуги обязан предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальной услуги.

5. Получатель социальной услуги оформляет предварительный заказ на покупку товаров и услуг в день планового посещения и своевременно обеспечивает социального работника Поставщика социальной услуги денежными средствами в размере достаточном для приобретения заказанных товаров и услуг.

Корректировка предварительного заказа может быть проведена Получателем социальной услуги не позднее дня, предшествующего следующему плановому посещению.

Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок.

6. Получатель социальной услуги должен находиться дома в дни планового посещения либо заранее оповещать социального работника Поставщика социальной услуги о планируемом отсутствии.

7. Получатель социальной услуги должен создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

8. Социальные услуги оказываются только Получателю социальной услуги. Привлечение социального работника Поставщика социальной услуги для решения вопроса родственников, в том числе временно проживающих с Получателем социальной услуги, не допускается.

9. Получателю социальной услуги может быть отказано в предоставлении социальной услуги в дни планового посещения если:

- получатель социальной услуги находится в алкогольном состоянии, под воздействием наркотических веществ;

- получатель социальной услуги употребляет в общении с социальным работником Поставщика социальной услуги нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

10. В случае возникновения конфликтной ситуации Получателю социальной услуги рекомендуется обратиться к Поставщику социальной услуги:

руководитель ОСО № \_\_\_\_\_ (3-31-04)

(указывается Ф.И.О, должность и контактный телефон специалиста, заведующей отделением)

С правилами поведения при предоставлении социальной услуги ознакомлен(а).

Получатель услуги:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Правила поведения

получателя социальной услуги «Социальное обслуживание в полустационарной форме (Социально-реабилитационное отделение)

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальной услуги и Получателем социальной услуги при предоставлении социальных услуг в социально-реабилитационном отделении Центра.

2. Взаимоотношения получателя социальной услуги и поставщика социальной услуги строятся на принципах уважения и доверия.

3. Получателю социальной услуги гарантируется выполнение социальной услуги, которая предусмотрена заключенным договором.

4. Получатель социальной услуги обязан предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальной услуги

5. Получатель социальной услуги обязан:

- уважительно относиться к сотрудникам, осуществляющим социальное обслуживание, не допускать грубости и оскорблений;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила.

- заранее предупреждать работников отделения о своем возможном отсутствии.

6. Получатель социальной услуги не имеет права посещать социально-реабилитационное отделение в состоянии алкогольного опьянения.

В случае возникновения конфликтной ситуации Получателю социальной услуги рекомендуется обратиться к Поставщику социальной услуги:

**руководитель СРО** – **(3-64-01)**

(указывается Ф.И.О, должность и контактный телефон специалиста, заведующей отделением)

С правилами поведения при предоставлении социальной услуги ознакомлен(а).

Получатель услуги:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Правила поведения

получателя социальной услуги «Социальное обслуживание в полустационарной форме (Социальная служба перевозок)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальной услуги и Получателем социальной услуги при получении социальной услуги.

2. Взаимоотношения Получателя социальной услуги и Поставщика социальной услуги строятся на принципах уважения и доверия.

3. Получателю социальной услуги гарантируется выполнение социальной услуги, которая предусмотрена заключенным договором.

4. Получатель социальной услуги **обязан**:

- сообщать точную информацию о дате, времени, месте подачи транспортного средства, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц и номер контактного телефона;

- быть готовым к началу перевозки в назначенное время;

- соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи имущества;

- соблюдать нормы общения и правила поведения при оказании услуги;

- пристегивать ремни безопасности;

- принимать меры по соблюдению санитарно-гигиенических норм в случае возможных нарушений в непроизвольной форме физического состояния получателя услуг, возникающих в результате обострения острого или хронического заболевания;

- по окончании поездки поставить отметку (*роспись*) в «именном талоне»;

- в случае отказа от поездки оперативно сообщить об этом диспетчеру «Социальной службы перевозок» не менее чем за час до назначенного времени, если поездка осуществляется по городу, и не менее чем за 24 часа, если за пределами города.

5. Получателю социальной услуги **запрещается**:

- требовать выполнения водителем погрузочно-разгрузочных работ, оказания курьерских услуг, перевозки багажа без сопровождения получателя услуг; перевозки грузов, не являющихся багажом (строительные материалы, урожай с дачных участков);

- провозить в машине животных (за исключением собак проводников);

- открывать двери транспортного средства во время движения;

- создавать помехи водителю и мешать управлять транспортным средством;

- требовать совершить остановку в запрещенном для этого месте;

- применять к водителю физические меры воздействия;

- оскорблять, угрожать, вести себя некорректно по отношению к водителю;

- курить и распивать спиртные напитки в транспортном средстве.

- требовать оказания услуг, не предусмотренных условиями договора, а также индивидуальной программой.

6. Получателю социальной услуги может быть **отказано** в предоставлении социальной услуги в случае:

- нахождения в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- при наличии тяжелой формы психического расстройства в стадии обострения, инфекционных заболеваний, требующих нахождения на карантине, активной формы туберкулеза.

7. В случае возникновения конфликтной ситуации Получателю социальной услуги рекомендуется обратиться к Поставщику социальной услуги:

Диспетчеру «Социальной службы перевозок» –

(3-65-13)

(указывается Ф.И.О., должность и контактный телефон специалиста, заведующей отделением)

С правилами поведения при предоставлении социальной услуги ознакомлен (а).

**Получатель услуги:**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)