

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

09 января 2017 года № 5
г. Калининград

**Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому»
(предоставление социального обслуживания в форме социального
обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг,
социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг,
социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-
правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала
получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности,
в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) согласно приложению.

2. Руководителям органов местного самоуправления на период осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке населения руководствоваться настоящим приказом.

3. Уполномоченному органу на принятие решений о признании граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, и на составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг:

- внести изменения в индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателей социальной услуги «Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов с полной утратой способности осуществлять самообслуживание», изменив наименование социальной услуги на «Предоставление социального

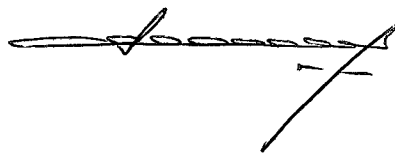
обслуживания в форме на дому» в соответствии с настоящим приказом;

- направить получателям социальных услуг выписку из решения комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Действия приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Исполняющий обязанности
министра социальной политики



А.И. Фещак

Приложение к приказу
Министерства социальной политики
Калининградской области
от «09» января 2017 года № 5

**Порядок
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому»
(предоставление социального обслуживания в форме социального
обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых
услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических
услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг,
социально-правовых услуг, услуг в целях повышения
коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,
имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-
инвалидов, срочных социальных услуг)**

(реестровый № 22043001001000001009100 по Базовому (отраслевому)
перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»,
утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской
Федерации от 06 октября 2016 года)

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» *(предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)* (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), Базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года, и определяет правила и условия предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому».

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги – «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) (далее - социальная услуга).

2. Стандарт предоставления социальной услуги

2.1. Стандарт предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

2.2. Исполнение Стандарта осуществляется с учетом следующих требований:

- посещения получателя социальной услуги, которому определена 8 - 10 степень индивидуальной потребности в постороннем уходе¹, осуществляются в рабочие дни с понедельника по пятницу в соответствии с установленным поставщиком услуги графиком посещений получателей социальной услуги;

- посещения получателя социальной услуги проводятся с периодичностью один раз в день при продолжительности посещения² 80-90 минут либо два раза в день при продолжительности посещения 40 – 45 минут;

- при наличии выходных и праздничных дней более четырех дней подряд перерыв предоставления социальной услуги для одиноких и одиноко проживающих получателей социальных услуг не может быть более трех дней подряд. В указанном случае на четвертый день поставщик услуги оказывает социальную услугу получателю социальной услуги.

¹ Степень индивидуальной потребности гражданина в постороннем уходе определяется в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 07 декабря 2015 года № 637 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении»

² Здесь и далее - продолжительность пребывания на дому у получателя социальной услуги.

3. Получатели социальной услуги

3.1. Получателями социальной услуги являются граждане, полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов 1, 2 групп, включая детей-инвалидов, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно, за плату или частичную плату

4.1. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги за плату (частичную плату) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.4. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями услуги или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

4.5. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальной услуги.

Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальной услуги в случае, если она предоставляется за плату или частичную плату.

4.6. Договор должен содержать:

4.6.1. сведения о поставщике социальных услуг:

4.6.2. фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальных услуг (законного представителя).

4.6.3. перечень социальных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.6.4. стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты;

4.6.5. условия и сроки предоставления платных социальных услуг;

4.6.6. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальных услуг и его подпись;

4.6.7. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.6.8. порядок изменения и расторжения договора;

4.6.9. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.7. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальной услуги, второй - у получателя социальной услуги.

4.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальной услуги, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.9. Социальная услуга предоставляется бесплатно:

а) несовершеннолетним гражданам;

б) гражданам из семей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) получателям социальных услуг, у которых на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» (далее - предельная величина среднедушевого дохода);

г) ветеранам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны, одиноко проживающим в сельской местности, в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 07 декабря 2016 года № 571 «Об определении иных категорий граждан, помимо установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которым социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно» (при предоставлении справки о составе семьи).

4.10. Получатель социальной услуги обязан соблюдать Правила поведения при предоставлении социальных услуг.

Примерные Правила поведения получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому установлены согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Поставщик социальной услуги утверждает Правила поведения при предоставлении социальных услуг, знакомит получателя социальной услуги с Правилами поведения при предоставлении социальных услуг под роспись, один экземпляр которого хранится у получателя социальной услуги.

4.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальной услуги рассчитывается на основе тарифа на социальную услугу в соответствии с Порядком взимания платы за социальные услуги, утвержденным Министерством социальной политики Калининградской области, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

4.12. Тариф на социальную услугу устанавливается постановлением Правительства Калининградской области, для государственных организаций социального обслуживания – приказом Министерства социальной политики Калининградской области.

4.13. Стоимость услуги, сроки и порядок оплаты устанавливаются договором о предоставлении социальной услуги.

Перерасчет платы за предоставление социальной услуги осуществляется:

1) на дату подачи получателем социальной услуги заявления о перерасчете платы за предоставление социальной услуги с приложением сведений о составе семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности;

2) один раз в полугодие по инициативе поставщика социальной услуги в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Калининградской области, на основании запрашиваемых им сведений.

4.14. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.15. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;

- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому.

4.16. Получатель социальной услуги или законный представитель получателя социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

4.17. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.18. Обязательства по предоставлению социальной услуги прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя социальной услуги (его законного представителя) от предоставляемой социальной услуги на основании личного заявления получателя социальной услуги (его законного представителя).

Предоставление социальной услуги может быть временно приостановлено поставщиком услуги на основании письменного заявления получателя социальной услуги (его законного представителя) с указанием причин и периода приостановления оказания социальной услуги, а также даты возобновления предоставления социальной услуги.

Предоставление социальной услуги может быть временно приостановлено поставщиком социальной услуги на основании служебной записки социального работника (при отсутствии письменного заявления получателя социальной услуги (его законного представителя) в случаях отсутствия возможности в течение 5-ти рабочих дней подряд предоставить социальную услугу в виду отсутствия получателя социальных услуг по месту жительства с обязательным письменным уведомлением получателя социальных услуг, включая разъяснение последствий принятого им решения (соответствующая информация направляется поставщиком услуг в органы социальной защиты населения).

4.19. Общими медицинскими противопоказаниями к предоставлению социальной услуги являются: тяжелые психические заболевания, хронический алкоголизм, наркомания, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- и вирусносительство, активные формы туберкулеза, а также иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

В указанных случаях гражданину рекомендуется обращение в соответствующее специализированное учреждение здравоохранения.

4.20. При отказе получателя социальной услуги от предоставления социальной услуги при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его социального положения, состояния здоровья, поставщик социальной услуги письменно разъясняет последствия принятого решения получателю социальной услуги или его законному представителю (соответствующая

информация направляется поставщиком услуг в органы социальной защиты населения).

Отказ получателя социальной услуг или его законного представителя от социальной услуги освобождает поставщика социальной услуги от ответственности за предоставление социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя социальной услуги.

4.21. При необходимости получателям социальной услуги оказывается содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.22. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентами межведомственного взаимодействия, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области.

4.23. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.24. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы поставщика социальной услуги.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся у поставщика социальной услуги оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для организации предоставления социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала и организации предоставления социальной услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика социальной услуги (оборудование, аппаратура и т. д.);

5.3.1. Поставщик социальной услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой социальной услуги.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.4.1. Поставщик социальной услуги обязан располагать необходимым для оказания социальной услуги числом сотрудников.

5.4.2. Поставщик социальной услуги обеспечивает наличие в штате либо работающих по гражданско-правовым договорам сотрудников,

отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам:

- в обязательном порядке: социальных работников;
- при наличии потребности: специалиста по социальной работе, заведующего отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

Поставщик социальной услуги имеет право на свое усмотрение вводить иные должности для оказания социальной услуги.

5.4.3. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- организацию систематического повышения квалификации специалистов, не реже 1 раза в 5 лет;
- наличие у специалистов каждой категории должностных договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;
- внедрение системы «эффективного контракта» в целях повышения мотивации работников, повышения качества предоставления социальной услуги;
- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.4.4. Нагрузка на социальных работников определяется поставщиком услуги индивидуально, исходя из объема оказываемой социальной услуги, нормативов времени продолжительности оказания социальной услуги согласно настоящему Порядку, а также зоны обслуживания при продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению

5.5.1. Состояние информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей» и обеспечивать:

- наличие общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика услуг.

- открытость и доступность информации о поставщике социальной услуги:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

5) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) о правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

7) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

8) о проведении независимой оценки качества оказания услуг поставщиком социальной услуги, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.5.2. Поставщик социальной услуги должен иметь рабочее место, обеспеченное доступом к сети «Интернет», лицензионными программами и средствами защиты информации, обеспечить подключение к единой базе данных реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг АИС «Учет социальных услуг».

Поставщик социальной услуги обязан своевременно представлять достоверную информацию в АИС «Учет социальных услуг».

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг

5.6.1. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества социальных услуг

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества социальной услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых организуется предоставление социальной услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Поставщики социальной услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения и организации предоставления социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или законными представителями получателей социальной услуги в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее уполномоченный орган, организация):

- заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания;

- медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья (основных заболеваниях), отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги. Медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, каким лечебно-профилактическим учреждением они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, заверенные печатью лечебно-профилактического учреждения. Заключение специалистов должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача и печатью учреждения. Срок действия медицинских документов - 6 месяцев со дня выдачи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина;

- сведения о составе семьи (декларируется заявителем);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются);

- документы, подтверждающие доходы получателя социальной услуги и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может

самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является также обращение в интересах получателя социальных услуг иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

При этом получатель социальных услуг представляет документы, указанные в пункте 6.1. данного Порядка.

6.3. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению № 3;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;

- копию медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья (основных заболеваниях), отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги.

6.4. Достоверность сведений, указанных в пункте 6.1. и 6.3. может быть проверена соответственно уполномоченным органом и поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг Калининградской области.

6.5. Поставщик социальной услуги издает приказ о приеме на социальное обслуживание получателя социальной услуги.

6.6. Поставщик социальной услуги при предоставлении социальной услуги ведет следующую документацию:

- журнал учета личных дел получателей социальных услуг;

- личное дело получателя социальных услуг в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

- иные документы, относящиеся к предоставлению социальной услуги.

6.7. На каждого получателя социальной услуги формируется личное дело, в котором подлежат учету следующие документы:

- первичные документы, перечисленные в пункте 6.3 настоящего

Порядка;

- копия приказа о приеме на социальное обслуживание;

- правила поведения получателя социальной услуг при предоставлении социальной услуги, с которыми Получатель социальной услуги ознакомился под роспись;
- копия заключенного договора на предоставление социальной услуги и все последующие редакции;
- копии извещений об изменении заключенного договора на предоставление социальной услуги;
- акты проверки качества предоставления социальной услуги получателю социальной услуги;
- докладные записки сотрудников, копии заявлений получателя социальной услуг по вопросам социального обслуживания и иные документы.

По каждому личному делу получателя социальных услуг ведется опись документов.

6.8. При предоставлении социальной услуги социальный работник поставщика социальной услуги ведет следующие отчетные документы:

- график посещения получателей социальных услуг в разрезе рабочей недели, утвержденный поставщиком социальной услуги;
- дневник социального работника;
- дневник наблюдения за состоянием здоровья получателя социальной услуги;
- ежемесячный отчет по каждому получателю социальной услуги с указанием количества посещений, количества предоставленных услуг в разрезе услуг, условий оказания (бесплатно, частичная оплата), суммы оплаты и иных сведений.

Данные отчетные документы ведутся социальным работником вне зависимости от объема оказываемых социальных услуг.

6.9. Поставщик социальной услуги на основании отчетных документов социального работника и иных сотрудников утверждает ежемесячный отчет с указанием общего количества посещений, количества предоставленных услуг в разрезе услуг, количества граждан обслуживаемых бесплатно и на условиях оплаты, суммы оплаты и иных сведений.

Поставщик социальной услуги готовит иные отчетные документы в соответствии с Приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 09 сентября 2014 года № 350 «Об утверждении порядка ведения учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Калининградской области».

7. Особенности предоставления срочных социальных услуг

7.1. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается уполномоченным органом.

7.2. Срочные социальные услуги предоставляются на основании:

- заявления получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в

систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

- письменного обращения органа (организации), уполномоченного на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, с указанием срока предоставления срочной социальной услуги (в отдельных случаях, предусмотренных настоящим Стандартом).

7.2. Получатель срочных социальных услуг (законный представитель) вместе с заявлением предоставляют:

- документ, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг).

7.3. Иные документы, подтверждающие необходимость оказания неотложной помощи, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или предоставляются получателем социальной услуги (законным представителем) по собственной инициативе.

7.4. Виды срочных социальных услуг, которые оказываются получателю социальных услуг определяются в соответствии со Стандартом.

7.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, но не более 10 дней, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Форма Акта о предоставлении срочных социальных услуг устанавливается согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

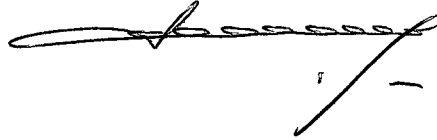
8. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных

нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Исполняющий обязанности
министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, followed by a diagonal line extending downwards and to the right.

А.И. Фещак

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)

СТАНДАРТ

предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому»
(предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)
(реестровый № 22043001001000001009100 по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2016 г.)

1. Подушевой норматив финансирования:

устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу, (человек).

3. Показатели качества:

- 1) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (процент);
- 2) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (процент);
- 3) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процент);
- 4) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (процент)

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- 4.1. Удельный вес получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, (отчеты);
- 4.2. Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством и доступностью получения услуги, от общего числа получателей социальной услуги, обслуженных в учреждении, (анкетирование, опрос);
- 4.3. Удельный вес работающих специалистов, оказывающих социальные услуги, от общего числа штатных должностей специалистов, оказывающих социальные услуги, (отчеты);
- 4.4. Удельный вес проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания, от общего числа запланированных мероприятий (отчеты).

5. Основное условие предоставления социальной услуги: очно.

№ п/п	Наименование социальных услуг	Описание социальной услуги	Периодичность услуги	Продолжительность оказания услуги в минутах	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности
Социально-бытовые услуги:					
1.	Покупка за счет средств Получателя услуги и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и	Услуга включает в себя: - приобретение указанных товаров на основании предварительного заказа Получателя социальных услуг общим весом до 7 кг за одно посещение. Приобретение осуществляется в ближайшем магазине, аптечном пункте.	до 12 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя	25 - 35 минут	Приобретаемые продукты питания, лекарственные препараты должны соответствовать установленным срокам годности. По приобретенным товарам получателям социальной услуги предоставляются чеки.

	<p>гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача</p>	<p>При наличии рецепта на медицинские изделия, лекарственные препараты; - доставка указанных видов товара на дом к Получателю социальных услуг и раскладка в места хранения; - отчет о расходовании денежных средств. При наличии транспорта рекомендуется централизованная доставка товара.</p>	услуги		<p>В случае проживания получателя социальной услуги в семье, принимающей участие в обеспечении ухода, данная услуга предоставляется только в части покупки и доставки на дом медицинских изделий, лекарственных препаратов. Услуга предоставляется социальным работником.</p>
2.	<p>Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход</p>	<p>Услуга включает в себя: - оказание санитарно-гигиенических услуг (смена нательного белья; смена постельного белья; стрижка ногтей на руках и ногах; причесывание; смена памперсов, абсорбирующего белья; пользование судном, умывание, обтирание, обмывание, бритье); - вынос использованных памперсов, абсорбирующего белья, обмывание судна; - загрузка белья в стиральную машину установка режима стирки и запуск (при наличии стиральной машины в жилом помещении получателя социальных услуг), развешивание белья; - подачу заявки на посещение получателя социальных услуг на дому парикмахером и определение даты и времени посещения (оплата услуг производится за счет получателя социальных услуг).</p>	<p>до 22 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги</p>	<p>25-35 минут</p>	<p>Услуга предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг и учитывая его физическое и психическое состояние. Должна способствовать улучшению самочувствия получателя социальных услуг, устранять неприятные ощущения дискомфорта. Развешивание белья не предоставляется гражданам, проживающим в семьях. Услуга предоставляется социальным работником.</p>
3.	<p>Помощь в приготовлении пищи</p>	<p>Услуга включает в себя: 1) выполнение 1 услуги по</p>	<p>до 22 услуг в месяц с</p>	<p>30 - 40 минут</p>	<p>Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением</p>

	индивидуальному выбору Получателя социальных услуг: - подготовка мяса, овощей, фруктов, ягод (мытьё, чистка, нарезка); - приготовление путем разогрева не более 2-х блюд из полуфабрикатов; - приготовление одного первого блюда (быстрого приготовления: молочный суп, вермишелевый суп и др.) и второго блюда (быстрого приготовления: каша, омлет, пюре и др.); 2) мытье посуды, использованной в ходе подготовки и приготовления; 3) доставка горячих обедов на дом	индивидуальный учет потребности получателя услуги	санитарно-гигиенических норм и правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг. Услуга предоставляется социальным работником.
4.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи Услуга включает в себя расчет платы, заполнение квитанций, оплату услуг за счет средств получателя социальных услуг через кредитные организации, организации ЖКХ, расчетно-кассовые центры. Возможна централизованная оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи через сеть «Интернет».	1 услуга в месяц	Услуга должна обеспечивать своевременность оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи. После осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг предоставляется квитанция об оплате указанных услуг. В случае проживания получателя социальной услуги в семье, принимающей участие в обеспечении ухода, данная услуга не предоставляется. Услуга предоставляется социальным работником, может быть возложена на специалиста по социальной работе (заведующего отделением).
5.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг	до 8 услуг в месяц с	Услуга предоставляется в случае наличия на территории проживания

	<p>получателя социальной услуги организаций бытового обслуживания и за счет средств получателя социальных услуг.</p> <p>Получателю социальных услуг предоставляется квитанция об оплате указанных услуг.</p> <p>Услуга предоставляется социальным работником.</p>		<p>учетом индивидуальной потребности получателя услуги</p>	<p>получателя социальной услуги организаций бытового обслуживания и за счет средств получателя социальных услуг.</p> <p>Получателю социальных услуг предоставляется квитанция об оплате указанных услуг.</p> <p>Услуга предоставляется социальным работником.</p>
<p>6. Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой</p>	<p>мастерскую по ремонту, химчистку, а также доставку вещей обратно с последующей раскладкой в места хранения (общий вес сухого белья – не более 6 кг за 1 услугу)</p>	<p>1 услуга в год</p>	<p>Услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения. Топка печей осуществляется до первой закладки дров в печь после растопки. При доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг.</p> <p>В случае проживания получателя социальной услуги в семье, принимающей участие в обеспечении ухода, данная услуга предоставляется в части топки печей. Услуга выполняется социальным работником.</p> <p>Действия по оформлению заказа на обеспечение Получателя социальных услуг топливом и контроль за выполнением могут быть возложены на специалиста по социальной работе (заведующего отделением).</p>	<p>Услуга включает в себя следующие услуги:</p> <p>1. Оформление заказа на обеспечение Получателя социальной услуги топливом в соответствующих организациях, оплата за счет средств получателя социальных услуг, контроль за выполнением заказа;</p> <p>2. Доставка топлива от места хранения к печи (не более 10 кг за 1 услугу)</p> <p>3. Топка печи (закладка, розжиг, вынос золы из квартиры, колка щепы не более чем на 2 растопки)</p>
	<p>25-35 минут</p>	<p>до 22 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги</p>	<p>25-35 минут</p>	<p>Услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения. Топка печей осуществляется до первой закладки дров в печь после растопки. При доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг.</p> <p>В случае проживания получателя социальной услуги в семье, принимающей участие в обеспечении ухода, данная услуга предоставляется в части топки печей. Услуга выполняется социальным работником.</p> <p>Действия по оформлению заказа на обеспечение Получателя социальных услуг топливом и контроль за выполнением могут быть возложены на специалиста по социальной работе (заведующего отделением).</p>
	<p>25-35 минут</p>	<p>до 22 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги</p>	<p>25-35 минут</p>	<p>Услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения. Топка печей осуществляется до первой закладки дров в печь после растопки. При доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг.</p> <p>В случае проживания получателя социальной услуги в семье, принимающей участие в обеспечении ухода, данная услуга предоставляется в части топки печей. Услуга выполняется социальным работником.</p> <p>Действия по оформлению заказа на обеспечение Получателя социальных услуг топливом и контроль за выполнением могут быть возложены на специалиста по социальной работе (заведующего отделением).</p>
	<p>25-35 минут</p>	<p>до 22 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги</p>	<p>25-35 минут</p>	<p>Услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения. Топка печей осуществляется до первой закладки дров в печь после растопки. При доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг.</p> <p>В случае проживания получателя социальной услуги в семье, принимающей участие в обеспечении ухода, данная услуга предоставляется в части топки печей. Услуга выполняется социальным работником.</p> <p>Действия по оформлению заказа на обеспечение Получателя социальных услуг топливом и контроль за выполнением могут быть возложены на специалиста по социальной работе (заведующего отделением).</p>

		4. Доставку воды из близлежащего источника (не более 10 литров за 1 услугу)	до 22 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	25-35 минут		Время на сопровождение не учтено в указанной продолжительности оказания услуги. В случае проживания получателя социальной услуги в семье, принимающей участие в обеспечении ухода, данная услуга не предоставляется (за исключением оплаты социального обслуживания). Услуга предоставляется социальным работником, может быть возложена на специалиста по социальной работе (заведующего отделением).
7.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	Услуга включает в себя осуществление поиска исполнителей, содействие в заключении получателем социальных услуг договора подряда или по выбору получателя социальных услуг вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых специалистов.	1 услуга в год	5-15 минут		Время на сопровождение не учтено в указанной продолжительности оказания услуги. В случае проживания получателя социальной услуги в семье, принимающей участие в обеспечении ухода, данная услуга не предоставляется (за исключением оплаты социального обслуживания). Услуга предоставляется социальным работником, может быть возложена на специалиста по социальной работе (заведующего отделением).
8.	Уборка жилых помещений	Услуга включает в себя: 1. Влажная уборка, протирка горизонтальных поверхностей кухни, сбор, формирование и вынос бытового мусора из квартиры производится в установленные места для пищевых и бытовых отходов (не более 7 кг за 1 услугу) 2. Подметание пола веником либо чистка пылесосом, мытье пола в месте по выбору получателя социальной услуги (1 услуга – 1 место по выбору):	до 8 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	25 минут		При оказании услуги должны соблюдаться техника безопасности, санитарно-гигиенические требования, правила противопожарной безопасности. Необходимые для проведения уборки чистящие средства и ведро предоставляется получателем социальных услуг. В случае проживания получателя социальной услуги в семье, принимающей участие в обеспечении ухода, данная услуга не

		<p>- кухня; - комната; - коридор и санузел.</p> <p>3. Влажную уборку и протирку мебели, подоконников от пыли в комнате, в которой находится спальня получателя социальных услуг</p> <p>4. Влажная уборка, протирка горизонтальных поверхностей коридора, санузла, ванны у одиноких и одиноко проживающих получателей социальной услуги</p>	<p>ной потребности получателя услуги</p> <p>до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги</p> <p>до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги</p>	<p>25 минут</p> <p>25 минут</p>	<p>предоставляется. В случае проживания получателя социальной услуги в семье, не принимающей участие в обеспечении ухода, уборка проводится только в комнате, в которой находится спальня получателя социальной услуги. В случае совместного проживания получателя социальной услуги в одной комнате с другими членами семьи (не состоящими на социальном обслуживании на дому) уборка проводится вокруг кровати получателя услуг. При проживании получателя социальной услуги в коммунальной квартире осуществляется уборка только комнаты, в которой проживает получатель социальной услуги. Услуга предоставляется социальным работником.</p>
9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Услуга включает в себя отправку почтовой корреспонденции через сеть Интернет или путем приобретения и заполнения конверта, отправку через установленные пункты приема почтовой корреспонденции.	до 4 услуг в год с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	8 – 15 минут	Услуга предоставляется социальным работником.
10.	Помощь в приеме пищи (кормление)	Услуга включает в себя: - разогрев и подачу пищи к месту нахождения получателя социальных услуг; - помощь в приеме пищи, с	до 22 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	25 – 35 минут	Услуга предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг и учитывая его

	последующим удалением упавшей пищи; мытьем использованной при кормлении посуды.	сти	10 - 20 минут	физическое и психическое состояние. Услуга предоставляется социальным работником.
Социально-медицинские услуги:				
11. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	Услуга включает в себя: - обработку пролежней 1 – 2 стадий; наложение компрессов, горчичников, банок, выполнение перевязок; обработку при педикулезе; - измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, определение сахара в крови экспресс – методом (определитель предоставляется Получателем социальной услуги); - контроль и анализ состояния здоровья получателя социальных услуг в динамике с отметкой в дневник наблюдений за состоянием здоровья получателя социальных услуг; - вызов на дом к получателю социальных услуг скорой медицинской помощи или специалистов амбулаторно-поликлинического учреждения здравоохранения, где состоит получатель социальных услуг, электронная запись на прием к специалистам.	до 22 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	Услуга предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг и учитывая его физическое и психическое состояние. Медицинские процедуры проводятся в соответствии с назначением врача, фельдшера. Услуга предоставляется социальным работником.	
12. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления	Услуга включает в себя: - осведомление о самочувствии получателя социальной услуги; - ведение дневника наблюдений за состоянием здоровья получателя	до 22 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности	Услуга должна способствовать своевременному оказанию получателем социальной услуги медицинской помощи. Услуга предоставляется социальным	

	отклонений в состоянии их здоровья	услуги, в котором отмечаются данные о всех проведенных процедурах, связанных с сохранением здоровья Получателя социальной услуги; - вызов на дом к получателю социальной услуги скорой медицинской помощи или специалистов амбулаторно-поликлинического учреждения здравоохранения, где состоит получатель социальной услуги, электронная запись на прием к специалистам; - беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивацию к активности.	сти получателя услуги		работником.
Социально-психологические услуги:					
13.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Услуга включает в себя проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг комфортного психического состояния, поддержание жизненного тонуса, мотивацию его активности.	до 12 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	20 – 40 минут	Услуга предоставляется с учетом физического и психического состояния получателя социальных услуг. Услуга предоставляется социальным работником, может быть возложена на специалиста по социальной работе (заведующего отделением).
Социально-педагогические услуги:					
14.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-	Услуга включает в себя: - информирование о правилах ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг; - обучение практическим навыкам ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, включая использование абсорбирующего белья,	до 12 услуг в год с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	15-25 минут	Услуга направлена на создание более комфортной обстановки для тяжелобольного получателя социальных услуг, а также для облегчения процесса ухода для родственников. Обучение практическим навыкам проводится с максимальной

	инвалидами	проведение процедур по личной гигиене, профилактика пролежней и осложнений.			аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг и учитывая его физическое и психическое состояние. Услуга предоставляется социальным работником.
Социально-трудоустройство услуги					
15.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии, квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа	Услуга включает в себя: - содействие в оформлении и подаче документов в учебные заведения; информирование о возможностях участия в трудовой деятельности на базе учреждений социального обслуживания; информирование о работе университетов 3-го возраста	до 2 услуг в год с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	55 – 65 минут	Услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением), социальным работником
Социально-правовые услуги					
16.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	Услуга включает в себя: 1. Оформление документов, включая: - помощь в подготовке заявлений для получения услуг, пенсий, пособий, мер социальной поддержки, компенсаций и других социальных выплат, полагающихся получателю социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, - разъяснение получателю социальных услуг содержания необходимых	1 услуга в месяц	15 – 25 минут	Услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением), социальным работником

	документов; - изложение и написание при необходимости текстов документов и заполнение бланков; - написание сопроводительных писем; - оформлении заявки в соответствующей организации на поставку в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, протезов (в том числе слуховых), ортезов, и иных технических средств реабилитации.			
	2. Помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и сети «Интернет», и обеспечение контроля за прохождением документов.	1 услуга в месяц	15 – 25 минут	
	3. Восстановление утраченных документов социальными услугами (по факту утери)	до 2 услуг в год с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	15 – 25 минут	

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

17. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Услуга включает в себя: - о способах, правилах и использования технических средств, полученных получателем услуги в соответствии с ИПР, - помощь в организации преодоления психологических барьеров в использовании реабилитационного	до 4 услуг в год с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	15 – 25 минут	Услуга должна развить у получателя социальных услуг практические навыки, умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, максимально способствовать восстановлению.
--	---	--	---------------	---

		оборудования, - формирование навыков самостоятельного и уверенного их использования получателем услуги.			Услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением), социальным работником.
18.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Услуга включает в себя реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации получателя социальных услуг	до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	55 – 65 минут	Услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением), социальным работником
Срочные социальные услуги:					
19.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Услуга включает в себя: - однократное предоставление получателю социальных услуг с учетом сезонности, размера одежды и обуви из числа имеющихся у поставщика социальных услуг; - однократное предоставление получателю социальных услуг предметов первой необходимости из числа имеющихся у поставщика социальных услуг.	1 услуга	25 – 35 минут	Услуга призвана обеспечить потребности получателя социальной услуги в предметах первой необходимости. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением), социальным работником.
20.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Услуга включает в себя: - информирование получателя социальных услуг о возможностях получения бесплатной юридической помощи, предоставление контактной информации об организациях, предоставляющих бесплатную юридическую помощь; - содействие в организации приема	1 услуга	07 – 20 минут	Услуга содействует в получении своевременной и квалифицированной юридической помощи, в подготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением), социальным работником

		получателя социальных услуг специалистами для проведения бесплатной юридической консультации.				
21.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Услуга включает в себя: - беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивацию к активности, психологическую поддержку жизненного тонуса получателя социальных услуг.	1 услуга	40 – 60 минут	Психологическая помощь предоставляется психологом, с учетом пожеланий получателя социальных услуг к оказанию услуги могут быть привлечены священнослужители.	
22.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Услуга включает в себя проведение бесед, направленных на формирование у получателя услуг комфортного психического состояния, поддержание жизненного тонуса, мотивацию его активности, консультирование по вопросам внутрисемейных отношений	1 услуга	20 – 40 минут	Услуга предоставляется с учетом физического и психического состояния получателя социальных услуг. Услуга предоставляется социальным работником, может быть возложена на специалиста по социальной работе (заведующего отделением).	
23.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача	Услуга включает в себя: - приобретение указанных товаров на основании предварительного заказа Получателя социальных услуг общим весом до 7 кг за одно посещение. Приобретение осуществляется в ближайшем магазине, аптечном пункте. При наличии рецепта на медицинские изделия, лекарственные препараты; - доставка указанных видов товара на дом к Получателю социальных услуг и раскладка в места хранения; - отчет о расходовании денежных средств. При наличии транспорта рекомендуется	до 10 услуг с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	25 - 35 минут	Предоставляется поставщиком социальной услуги строго при наличии письменного обращения органа (организации), уполномоченного на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, с указанием: - даты начала и окончания оказания услуги; - периодичности оказания услуги; - количества услуг, подлежащих оказанию. Приобретаемые продукты питания, лекарственные препараты должны соответствовать установленным	

		<p>централизованная доставка товара.</p>		<p>срокам годности. По приобретенным товарам получателям социальной услуги предоставляются чеки. В случае проживания получателя социальной услуги в семье, принимающей участие в обеспечении ухода, данная услуга предоставляется только в части покупки и доставки на дом медицинских изделий, лекарственных препаратов. Услуга предоставляется социальным работником.</p>
24.	<p>Помощь в приготовлении пищи</p>	<p>Услуга включает в себя: 1) выполнение 1 услуги по индивидуальному выбору Получателя социальных услуг: - подготовка мяса, овощей, фруктов, ягод (мытьё, чистка, нарезка); - приготовление путем разогрева не более 2-х блюд из полуфабрикатов; - приготовление одного первого блюда (быстро приготовление: молочный суп, вермишелевый суп и др.) и второго блюда (быстро приготовления: каша, омлет, пюре и др.); 2) мытье посуды, использованной в ходе подготовки и приготовления; 3) доставка горячих обедов на дом</p>	<p>до 10 услуг с учетом индивидуальной потребности получателя услуги</p>	<p>Предоставляется поставщиком социальной услуги строго при наличии письменного обращения органа (организации), уполномоченного на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, с указанием: - даты начала и окончания оказания услуги; - периодичности оказания услуги; - количества услуг, подлежащих оказанию. Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг. Услуга предоставляется социальным работником.</p>

					<p>работником.</p>
25.	<p>Помощь в приеме пищи (кормление)</p>	<p>Услуга включает в себя: - разогрев и подача пищи к месту нахождения получателя социальных услуг; - помощь в приеме пищи, с последующим удалением упавшей пищи; мытьем использованной при кормлении посуды</p>	<p>до 10 услуг с учетом индивидуальной потребности получателя услуги</p>	<p>25 – 35 минут</p>	<p>Предоставляется поставщиком социальной услуги строго при наличии письменного обращения органа (организации), уполномоченного на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, с указанием: - даты начала и окончания оказания услуги; - периодичности оказания услуги; - количества услуг, подлежащих оказанию. Услуга предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг и учитывая его</p>

26.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<p>Услуга включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание санитарно-гигиенических услуг (смена нательного белья; смена постельного белья; стрижка ногтей на руках и ногах; причёсывание; смена памперсов, абсорбирующего белья; пользование судном, умывание, обтирание, обмывание, бритьё); - вынос использованных памперсов, абсорбирующего белья, обмывание судна; - загрузка белья в стиральную машину установка режима стирки и запуск (при наличии стиральной машины в жилом помещении получателя социальных услуг); - замачивание постельного, нательного белья (при отсутствии стиральной машины в жилом помещении получателя социальных услуг); - подачу заявки на посещение получателя социальных услуг на дому парикмахером и определение даты и времени посещения (оплата услуг производится за счет получателя социальных услуг) 	до 10 услуг с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	25-35 минут	<p>Физическое и психическое состояние. Услуга предоставляется социальным работником.</p> <p>Предоставляется поставщиком социальной услуги строго при наличии письменного обращения органа (организации), уполномоченного на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даты начала и окончания оказания услуги; - периодичности оказания услуги; - количества услуг, подлежащих оказанию. <p>Развешивание белья не предоставляется гражданам, проживающим в семьях.</p> <p>Услуга предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг и учитывая его физическое и психическое состояние. Должна способствовать улучшению самочувствия получателя социальных услуг, устранять неприятные ощущения дискомфорта. Услуга предоставляется социальным работником.</p>
-----	--	---	---	-------------	--

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в
форме на дому»

(предоставление социального обслуживания в
форме социального обслуживания на дому, включая
оказание социально-бытовых услуг, социально-
медицинских услуг, социально-психологических
услуг, социально-педагогических услуг, социально-
трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в
целях повышения коммуникативного потенциала
получателей социальных услуг, имеющих
ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-
инвалидов, срочных социальных услуг)

**Примерные Правила поведения
получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальной услуги и Получателем социальной услуги при получении Социальной услуги.

2. Взаимоотношения Получателя социальных услуг и Поставщика социальных услуг строятся на принципах уважения и доверия.

3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение социальных услуг, которая предусмотрены заключенным договором.

4. Получатель социальных услуг обязан предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг.

5. Получатель социальных услуг оформляет предварительный заказ на покупку товаров и оказание услуг в день планового посещения и своевременно обеспечивает социального работника поставщика социальных услуг денежными средствами в размере достаточном для приобретения заказанных товаров и услуг.

Корректировка предварительного заказа может быть проведена получателем социальных услуг не позднее дня, предшествующего следующему плановому посещению.

Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок.

6. Получатель социальных услуг должен находиться дома в дни планового посещения либо заранее оповещать социального работника поставщика социальных услуг о планируемом отсутствии.

7. Получатель социальных услуг должен создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

8. Социальные услуги оказываются только получателю социальных услуг.

9. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в дни планового посещения если:

- получатель социальных услуг находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ;

- получатель социальных услуг употребляет в общении с социальным работником поставщика социальных услуг нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

10. В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к поставщику социальных услуг:

(указывается должность и контактный телефон специалиста (заведующей отделением))

С правилами поведения при предоставлении социальных услуг ознакомлен(а).

Получатель социальных услуг:

(дата)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме
на дому»

(предоставление социального обслуживания в форме
социального обслуживания на дому, включая оказание
социально-бытовых услуг, социально-медицинских
услуг, социально-психологических услуг, социально-
педагогических услуг, социально-трудовых услуг,
социально-правовых услуг, услуг в целях повышения
коммуникативного потенциала получателей
социальных услуг, имеющих ограничения
жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов,
срочных социальных услуг)

(наименование поставщика социальной услуги),

в который предоставляется заявление)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,

(дата рождения (СНИЛС гражданина) гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, представляющего интересы
гражданина

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя,

реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя,

адрес места жительства

Заявление
о предоставлении социальной услуги

Прошу предоставить мне социальную услугу _____

_____ в соответствии с индивидуальной программой от " ____ " _____ 20 ____ года.

Состав семьи _____.

Условия проживания _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/ не согласен)

_____ (_____) " ____ " _____ Г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Приложение № 4
к Порядку предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме на
дому»»

(предоставление социального обслуживания в форме
социального обслуживания на дому, включая оказание
социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг,
социально-психологических услуг, социально-
педагогических услуг, социально-трудоовых услуг,
социально-правовых услуг, услуг в целях повышения
коммуникативного потенциала получателей социальных
услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том
числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)

АКТ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
о предоставлении срочных социальных услуг

Представитель Поставщика социальной услуги _____

(наименование организации)

в лице _____

(наименование организации)

(должность, ФИО ответственного лица)

с одной стороны и Получатель социальной услуги (его законный представитель) _____

(ФИО получателя услуги, его законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Поставщиком социальной услуги были оказаны Получателю социальной услуги следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	вид услуги	дата (срок) предоставления услуги	кол-во	ед. изм.	цена	сумма

ИТОГО									

Всего оказано ___ срочных социальных услуг на сумму _____ руб. _____ коп.

Стоимость подлежащая оплате получателем социальной услуги (его законным представителем) _____ руб. _____ коп.

Вышеперечисленные срочные социальные услуги выполнены полностью и в срок. Получатель социальной услуги (его законный представитель) претензий по объему, качеству и срокам оказания срочных социальных услуг не имеет.

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ

(адрес, реквизиты)

ПОСТАВЩИК УСЛУГИ

(адрес, реквизиты)