

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

09 января 2017 года № 7
г. Калининград

**Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление социального обслуживания в полустационарной форме,
включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских
услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг,
социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях
повышения коммуникативного потенциала получателей социальных
услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-
инвалидов, срочных социальных услуг)**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) согласно приложению.

2. Руководителям органов местного самоуправления на период осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке населения руководствоваться настоящим приказом.

3. Уполномоченному органу на принятие решений о признании граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, и на составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг:

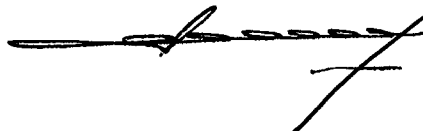
- внести изменения в индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателей социальной услуги «Социальное обслуживание в полустационарной форме граждан пожилого возраста и инвалидов», изменив наименование социальной услуги на «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» в соответствии с настоящим приказом;

- направить получателям социальных услуг выписку из решения комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Действия приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Исполняющий обязанности
министра социальной политики



А.И. Фещак

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Калининградской области
от «09» января 2017 года № 7

**Порядок
предоставления социальной услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление социального обслуживания в полустационарной форме,
включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских
услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических
услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в
целях повышения коммуникативного потенциала получателей
социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том
числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)**

(реестровый № 22042001001100001008100 по Базовому (отраслевому)
перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»,
утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской
Федерации от 06 октября 2016 года)

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (*предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг*) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), Базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года, и определяет правила и условия предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме».

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги – «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального

обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг), далее - социальная услуга.

2. Стандарт предоставления социальной услуги

2.1. Стандарт предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

2.2. Исполнение Стандарта осуществляется с учетом следующих требований:

- социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу в соответствии с установленным поставщиком социальной услуги графиком предоставления социальной услуги;

- продолжительность оказания одной социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» 220 – 240 минут.

3. Получатели социальной услуги

3.1. Получателями социальной услуги являются граждане, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов 1, 2 групп, включая детей-инвалидов, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно, за плату или частичную плату

4.1. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги за плату (частичную плату) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя социальных услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.4. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальной услуги или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

4.5. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальной услуги.

Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальной услуги в случае, если она предоставляется за плату или частичную плату.

4.6. Договор должен содержать:

4.6.1. сведения о поставщике социальных услуг:

4.6.2. фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальных услуг (законного представителя).

4.6.3. перечень социальных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.6.4. стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты;

4.6.5. условия и сроки предоставления платных социальных услуг;

4.6.6. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальных услуг и его подпись;

4.6.7. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.6.8. порядок изменения и расторжения договора;

4.6.9. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.7. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальной услуги, второй - у получателя социальной услуги.

4.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальной услуги, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.9. Социальная услуга предоставляется бесплатно:

- а) несовершеннолетним гражданам;
- б) гражданам из семей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в) получателям социальных услуг, у которых на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» (далее - предельная величина среднедушевого дохода).

4.10. Получатель социальной услуги обязан соблюдать Правила поведения при предоставлении социальных услуг.

Примерные правила поведения получателя социальной услуги при предоставлении социальных услуг (социальное обслуживание в полустационарной форме) установлены согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Поставщик социальной услуги утверждает Правила поведения при предоставлении социальных услуг, знакомит получателя социальной услуги с Правилами поведения при предоставлении социальных услуг под роспись, один экземпляр которого хранится у получателя социальной услуги.

4.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальной услуги рассчитывается на основе тарифа на социальную услугу в соответствии с Порядком взимания платы за социальные услуги, утвержденным Министерством социальной политики Калининградской области, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

4.12. Тариф на социальную услугу устанавливается постановлением Правительства Калининградской области, для государственных организаций социального обслуживания – приказом Министерства социальной политики Калининградской области.

4.13. Стоимость услуги, сроки и порядок оплаты устанавливаются договором о предоставлении социальной услуги.

Перерасчет платы за предоставление социальной услуги осуществляется:

- 1) на дату подачи получателем социальной услуги заявления о перерасчете платы за предоставление социальной услуги с приложением сведений о составе семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности;
- 2) один раз в полугодие по инициативе поставщика социальной услуги в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг,

находящегося на социальном обслуживании и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Калининградской области, на основании запрашиваемых им сведений.

4.14. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.15. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальной услуги осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять получателям социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет»;
- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;
- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме

4.16. Получатель социальной услуги или законный представитель получателя социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

4.17. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.18. Обязательства по предоставлению социальной услуги прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя социальной услуги (его законного представителя) от предоставляемой социальной услуги на основании личного заявления получателя социальной услуги (его законного представителя).

Предоставление социальной услуги может быть временно приостановлено поставщиком социальной услуги на основании письменного заявления получателя социальной услуги (его законного представителя) с указанием причин и периода приостановления оказания социальной услуги, а также даты возобновления предоставления социальной услуги.

Предоставление социальной услуги может быть временно приостановлено поставщиком социальной услуги на основании служебной записки социального работника (при отсутствии письменного заявления получателя социальной услуги (его законного представителя) в случае, если получатель социальной услуги прекратил посещать организацию для получения социальной услуги (отсутствие посещения в течение месяца) с обязательным письменным уведомлением получателя социальных услуг, включая разъяснение последствий принятого им решения (соответствующая информация направляется поставщиком услуг в органы социальной защиты населения). По истечению 3-х месяцев со дня временного приостановления предоставления социальной услуг граждан снимается с социального обслуживания на основании приказа поставщика социальной услуги.

4.19. Общими медицинскими противопоказаниями к предоставлению социальной услуги являются: тяжелые психические заболевания, хронический алкоголизм, наркомания, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- и вирусоносительство, активные формы туберкулеза, а также иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. В указанных случаях гражданину рекомендуется обращение в соответствующее специализированное учреждение здравоохранения.

4.20. При отказе получателя социальной услуги от предоставления социальной услуги при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его социального положения, состояния здоровья, поставщик социальной услуги письменно разъясняет последствия принятого решения получателю социальной услуги или его законному представителю (соответствующая информация направляется поставщиком социальной услуг в органы социальной защиты населения).

Отказ получателя социальной услуг или его законного представителя от социальной услуги освобождает поставщика социальной услуги от ответственности за предоставление социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя социальной услуги.

4.21. При необходимости получателям социальной услуги оказывается содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.22. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентами межведомственного взаимодействия, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области.

4.23. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.24. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и

(или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальной услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы поставщика социальной услуги.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся у поставщика социальной услуги оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для организации предоставления социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала и организации предоставления социальной услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика социальной услуги (оборудование, аппаратура и т. д.);

5.3.1. Поставщик социальной услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой социальной услуги.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.4.1. Поставщик социальной услуги обязан располагать необходимым для оказания социальной услуги числом сотрудников.

5.4.2. Поставщик социальной услуги обеспечивает наличие в штате либо работающих по гражданско-правовым договорам сотрудников, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам:

- в обязательном порядке: специалиста и (или) заведующей отделением.

Поставщик социальной услуги имеет право на свое усмотрение вводить иные должности для оказания социальной услуги.

5.4.3. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- организацию систематического повышения квалификации специалистов, не реже 1 раза в 5 лет;

- наличие у специалистов каждой категории должностных договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;

- внедрение системы «эффективного контракта» в целях повышения мотивации работников, повышения качества предоставления социальной услуги;

- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению

5.5.1. Состояние информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей» и обеспечивать:

- наличие общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика услуг.

- открытость и доступность информации о поставщике социальной услуги:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

5) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) о правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

7) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

8) о проведении независимой оценки качества оказания услуг поставщиком социальной услуги, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.5.2. Поставщик социальной услуги должен иметь рабочее место, обеспеченное доступом к сети «Интернет», лицензионными программами и средствами защиты информации, обеспечить подключение к единой базе данных реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг АИС «Учет социальных услуг».

Поставщик социальной услуги обязан своевременно представлять достоверную информацию в АИС «Учет социальных слуг».

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг

5.6.1. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества социальных услуг

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества социальной услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых организуется предоставление социальной услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными

рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Поставщики социальной услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения и организации предоставления социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или законными представителями получателей социальной услуги в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее уполномоченный орган, организация):

- заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания;

- медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья (основных заболеваниях), отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги. Медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, каким лечебно-профилактическим учреждением они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, заверенные печатью лечебно-профилактического учреждения. Заключение специалистов должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача и печатью

учреждения. Срок действия медицинских документов - 6 месяцев со дня выдачи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина;

- сведения о составе семьи (декларируется заявителем);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются);

- документы, подтверждающие доходы получателя социальной услуги и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является также обращение в интересах получателя социальных услуг иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

При этом получатель социальных услуг представляет документы, указанные в пункте 6.1. данного Порядка.

6.3. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению № 3;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;

- копию медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья (основных заболеваниях), отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги.

6.4. Достоверность сведений, указанных в пункте 6.1. и 6.3. может быть проверена соответственно уполномоченным органом и поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг Калининградской области.

6.5. Поставщик социальной услуги издает приказ о приеме на социальное обслуживание получателя социальной услуги.

6.6. Поставщик социальной услуги при предоставлении социальной услуги ведет следующую документацию:

- план предоставления социальной услуги, утвержденный поставщиком социальной услуги;
- индивидуальный график предоставления социальной услуги;
- журнал учета, оказанных социальных услуг (обязательное наличие подписи получателя социальной услуги, подтверждающей факт получения социальной услуги);
- журнал учета личных дел получателей социальной услуги;
- личное дело получателя социальной услуг в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;
- иные документы, относящиеся к предоставлению социальной услуги.

6.7. На каждого получателя социальной услуги формируется личное дело, в котором подлежат учету следующие документы:

- первичные документы, перечисленные в пункте 6.3 настоящего Порядка;
- копия приказа о приеме на социальное обслуживание;
- правила поведения получателя социальной услуг при предоставлении социальной услуги, с которыми Получатель социальной услуги ознакомился под роспись;
- копия заключенного договора на предоставление социальной услуги и все последующие редакции;
- копии извещений об изменении заключенного договора на предоставление социальной услуги;
- акты проверки качества предоставления социальной услуги получателю социальной услуги;
- докладные записки сотрудников поставщика социальных услуг, копии заявлений получателя социальной услуг по вопросам социального обслуживания и иные документы.

По каждому личному делу получателя социальных услуг ведется опись документов.

6.8. Поставщик социальной услуги на основании отчетных документов сотрудников утверждает ежемесячный отчет с указанием общего количества посещений, количества предоставленных услуг в разрезе услуг, количества

граждан обслуживаемых бесплатно и на условиях оплаты, суммы оплаты и иных сведений.

Поставщик социальной услуги готовит иные отчетные документы в соответствии с Приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 09 сентября 2014 года № 350 «Об утверждении порядка ведения учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Калининградской области».

7. Особенности предоставления срочных социальных услуг

7.1. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается уполномоченным органом.

7.2. Срочные социальные услуги предоставляются на основании:

- заявления получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

- письменного обращения органа (организации), уполномоченного на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, с указанием срока предоставления срочной социальной услуги (в отдельных случаях, предусмотренных настоящим Стандартом).

7.3. Получатель срочных социальных услуг (законный представитель) вместе с заявлением предоставляют:

- документ, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг).

7.4. Иные документы, подтверждающие необходимость оказания неотложной помощи, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или предоставляются получателем социальной услуги (законным представителем) по собственной инициативе.

7.5. Виды срочных социальных услуг, которые оказываются получателю социальных услуг определяются в соответствии со Стандартом.

7.6. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, но не более 10 дней, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий

сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Форма Акта о предоставлении срочных социальных услуг устанавливается согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Исполняющий обязанности
министра социальной политики



А.И. Фещак

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)

СТАНДАРТ

предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)

(реестровый № 22042001001100001008100 по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2016 г.)

1. Подушевой норматив финансирования:

устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу, (человек).

3. Показатели качества:

- 1) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (процент);
- 2) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (процент);
- 3) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процент);
- 4) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (процент)

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- 4.1. Удельный вес получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, (отчеты);
- 4.2. Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством и доступностью получения услуги, от общего числа получателей социальной услуги, обслуженных в учреждении, (анкетирование, опрос);
- 4.3. Удельный вес работающих специалистов, оказывающих социальные услуги, от общего числа штатных должностей специалистов, оказывающих социальные услуги, (отчеты);
- 4.4. Удельный вес проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания, от общего числа запланированных мероприятий (отчеты).

5. Основное условие предоставления социальной услуги: очно.

№ п/п	Наименование социальных услуг	Описание социальной услуги	Периодичность услуги	Продолжительность оказания услуги в минутах	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности
Социально-бытовые услуги:					
1.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами,	Услуга включает в себя: - предоставление помещения для проведения досуга; - предоставление во временное	до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальных	25-35 минут	Для обеспечения свободного доступа всех получателей услуги книги, газеты, журналы, настольные игры и прочее, поставщик

	газетами, настольными играми	пользование книг, газет, журналов, настольных игр для организации их досуга и время препровождения	потребностей получателя социальной услуги		социальной услуги может приобретать их за счет собственных средств.
Социально-медицинские услуги:					
2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	<p>Услуга включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы с получателями социальных услуг, родственниками получателей социальных услуг о ведении здорового образа жизни, профилактике обострений заболеваний, соблюдения рекомендованного режима дня, диетического питания; - оказание содействия в получении рекомендаций по организации здорового питания, соблюдению двигательного режима, и позитивной коммуникации; - проведение прогулок, оздоровительной гимнастики. 	до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальных потребностей получателя социальной услуги	30-40 минут	<p>Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде.</p> <p>Занятия проводятся в группах до 15 человек (минимальная наполняемость группы 5 человек).</p> <p>Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяется с учетом состояния здоровья получателей социальной услуги.</p> <p>Услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, специалистом по адаптивной физкультуре, заведующим отделением (социальной службой).</p>
3.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	<p>Услуга включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение различных физических упражнений (гимнастических, спортивно-прикладных, идеомоторных, т.е. выполняемых мысленно, прогулок, упражнений в посылке импульсов к сокращению мышц); - предоставление, для занятий тренажеров, спортивных аппаратов, приспособлений, оборудования, 	до 8 услуг в месяц с учетом индивидуальных потребностей получателя социальной услуги	30-40 минут	<p>Услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Занятия проводятся в группах до 15 человек (минимальная наполняемость 3 человека). Услуга оказывается с учетом состояния здоровья и возраста получателей социальной услуги.</p> <p>Услуга предоставляется специалистом по адаптивной</p>

		оказание необходимого содействия, индивидуальной помощи в выполнении упражнений; - контроль за ходом выполнения упражнений.			физкультуре, при наличии подготовки возможно оказание услуги специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитации в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).
Социально-психологические услуги:					
4.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Услуга включает в себя следующие услуги: 1. Проведение индивидуального социально-психологического консультирования, направленного на формирование у получателя социальной услуги комфортного психического состояния, поддержание жизненного тонуса, мотивацию его активности в том числе с участием членов семьи получателя социальной услуг 2. Проведение группового социально-психологического консультирования, направленного на формирование у получателя социальной услуги комфортного психического состояния, поддержание жизненного тонуса, мотивацию его активности, в том числе с участием членов семьи получателей социальных услуг. Занятия проводятся в группах (минимальная наполняемость 5 человек).	до 2 услуг в месяц с учетом индивидуальных потребностей получателя социальной услуги	20 – 40 минут	Услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Условия оказания услуги: добровольность, уважительное отношение к получателю социальной услуги, обеспечение конфиденциальности встречи (по желанию получателя социальной услуги). Социальная услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой). Для оказания услуги возможно привлечение добровольцев с согласия получателя социальной услуги.
5.	Социально-психологический патронаж	Услуга включает в себя: - проведение психологических тренингов по формированию у	до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальных	40-60 минут	Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде.

		<p>получателя социальной услуги индивидуальных механизмов психологической защиты, психологической толерантности к воздействию болезни и (или) социальной среды, повышению эмоциональной стабильности, - проведение бесед, направленных на профилактику деструктивного поведения, самоизоляции и одиночества. Занятия проводятся в группах (минимальная наполняемость 5 человек).</p>	<p>альных потребностей получателя социальной услуги</p>	<p>Условия оказания услуги: добровольность, доброжелательность, уважительное отношение к получателю социальной услуги. Социальная услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).</p>
Социально-педагогические услуги				
6.	<p>Организация досуга</p>	<p>Услуга включает в себя: - содействие в получении культурно-досуговых услуг. Услуга включает в себя организацию экскурсий, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилей и другие культурные мероприятия; - информирование о предстоящих культурных мероприятиях, приобретение за счет средств получателя социальной услуги билетов. Оплата услуг учреждений культуры производится получателем социальной услуги. При необходимости в рабочее время сопровождение при посещении культурных мероприятий группой получателей социальной услуг (при</p>	<p>до 8 услуг в месяц с учетом индивидуальных потребностей получателя социальной услуги</p>	<p>Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).</p>

	<p>Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)</p>	<p>группе не менее 5 человек). Услуга включает в себя: - проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных психических склонностей, социально значимых интересов и мотиваций получателя социальной услуги; - формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и другим; - предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой.</p>	<p>до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальных потребностей получателя социальной услуги</p>	<p>30 – 40 минут</p>	<p>Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).</p>
Социально-трудоустройство услуги:					
<p>8. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Услуга включает в себя: - создание условий для вовлечения получателей социальных услуг в различные формы трудовой деятельности с учетом состояния их здоровья, возможностей; - привлечение получателей социальных услуг к активной трудовой деятельности совместимой с отдыхом в зависимости от состояния здоровья получателей социальных услуг; - обеспечение активного участия получателей социальных услуг в мероприятиях по обучению доступным профессиональным навыкам, способствующим восстановлению их личного и социального статуса.</p>	<p>до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальных потребностей получателя социальной услуги</p>	<p>55 – 65 минут</p>	<p>Социальная услуга может быть оказана как в условиях учреждения, так и на выезде. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).</p>	

9.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии, квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа	<p>Услуга включает в себя:</p> <p>1. Содействие в оформлении и подаче документов в учебные заведения; информирование о возможностях участия в трудовой терапии на базе учреждений социального обслуживания; информирование о работе университетов 3-го возраста.</p> <p>2. Организация работы социально-образовательных проектов «Университет 3-го возраста».</p>	1 услуга в год	55 – 65 минут	<p>Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде.</p> <p>Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).</p> <p>Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде.</p> <p>Работа организуется на основании заключенного договора о сотрудничестве с организацией, имеющей лицензию на право образовательной деятельности.</p> <p>Организационные услуги предоставляются специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением. Обучение проводится в организации, имеющей лицензию на право образовательной деятельности. Для обучения могут привлекаться добровольцы.</p>
Социально-правовые услуги:					
10	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов	<p>Услуга включает в себя:</p> <p>1. Оформление документов, включая: - помощь в подготовке заявлений для получения услуг, пенсий, пособий, мер</p>	1 услуга в месяц	15 – 25 минут	Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением), социальным работником

получателей социальных услуг	<p>социальной поддержки, компенсаций и других социальных выплат, полагающихся получателю социальных услуг в соответствии с действующим законодательством,</p> <p>- разъяснение получателю социальных услуг содержания необходимых документов;</p> <p>- изложение и написание при необходимости текстов документов и заполнение бланков;</p> <p>- написание сопроводительных писем;</p> <p>- оформление заявки в соответствующие организации на поставку в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, протезов (в том числе слуховых), ортезов, и иных технических средств реабилитации.</p>			
	2. Помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и сети «Интернет», и обеспечение контроля за прохождением документов.	1 услуга в месяц	15 – 25 минут	
	3. Восстановление утраченных услуг получателем социальных услуг документов (по факту утери)	до 2 услуг в год	15 – 25 минут	

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

11. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Услуга включает в себя реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации получателя социальной услуги	до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности	55 – 65 минут	Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением, социальной службой), социальным работником
----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Услуга включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностику и оценку социально-реабилитационного потенциала Получателя услуги, возможности самостоятельного проживания и проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, определение факторов риска; - разработка индивидуального маршрута реабилитации, доведение его до сведения Получателя услуги, прогнозирование результатов социально-реабилитационных мероприятий (при необходимости корректировка); - мониторинг социально-реабилитационных мероприятий и отслеживание реабилитационного результата; - содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (при необходимости через пункты проката) 	<p>получателя услуги</p> <p>1 услуга в год</p>	<p>55 – 65 минут</p>	<p>Поставщик социальной услуги проводит диагностику и оценку социально-реабилитационного потенциала получателя социальной услуги; разрабатывает индивидуальный маршрут реабилитации получателя социальной услуги, предусматривающий комплекс услуг, направленных на социальную реабилитацию получателя услуги (далее - индивидуальный маршрут реабилитации).</p> <p>Индивидуальный маршрут реабилитации должен предусматривать социально-средовую и социально-бытовую реабилитацию. Индивидуальный маршрут реабилитации может включать следующие виды социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателя социальной услуги в быту; - социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателя социальной услуги; - социально-психологические, предусматривающие оказание
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользования средствами ухода и техническими	Услуга включает в себя: - помощь в подборе технических средств реабилитации, - помощь в обустройстве жизненного	2 услуги в год	15 – 25 минут	<p>помощи в коррекции психологического состояния получателя социальной услуги для адаптации в социальной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальной услуги, имеющего ограничения жизнедеятельности. <p>Включение видов социальных услуг в индивидуальный маршрут реабилитации определяется с учетом потребностей получателя социальной услуги.</p> <p>Поставщик социальной услуги осуществляет мониторинг и отслеживание реабилитационного результата индивидуального маршрута реабилитации, при необходимости его корректировку.</p> <p>Услуга предоставляется комплексно с участием всех сотрудников отделения.</p>
					<p>Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде.</p> <p>Социальная услуга предоставляется</p>

	средствами реабилитации	пространства, помощь в преодолении психологических барьеров в использовании реабилитационного оборудования			специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением, социальной службой)
13.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Услуга включает в себя: - информирование о реализации социально-образовательного проекта по обучению компьютерной грамотности; - содействие направлению получателя социальной услуги на курсы компьютерной грамотности; - организация курсов обучения навыкам компьютерной грамотности.	1 услуга в год 1 услуга в год 1 услуга в квартал	15 – 20 минут	Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).
Срочные социальные услуги:					
14.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Услуга включает в себя: - однократное предоставление получателю социальной услуги с учетом сезонности, размера одежды и обуви из числа имеющихся у поставщика социальных услуг; - однократное предоставление получателю социальной услуги предметов первой необходимости из числа имеющихся у поставщика социальной услуги.	1 услуга	25 – 35 минут	Социальная услуга призвана обеспечить потребности получателя социальной услуги в предметах первой необходимости. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением, социальной службой), социальным работником.
15.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Услуга включает в себя: - информирование о возможностях получения бесплатной юридической помощи, предоставление контактной информации об организациях, предоставляющих бесплатную	1 услуга	7 – 20 минут	Социальная услуга содействует в получении своевременной и квалифицированной юридической помощи, в подготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов.

		<p>юридическую помощь;</p> <p>- содействие в организации приема получателя социальных услуги специалистами для проведения бесплатной юридической консультации.</p>			<p>Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением, социальной службой), социальным работником</p>
16.	<p>Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей</p>	<p>Услуга включает в себя:</p> <p>- беседу, общение, выслушивание, подбадривание, мотивацию к активности, психологическую поддержку жизненного тонуса получателя социальной услуги.</p>	1 услуга	40 – 60 минут	<p>Психологическая помощь предоставляется психологом, с учетом пожеланий получателя социальных услуг к оказанию услуги могут быть привлечены священнослужители.</p>