### Приложение

к приказу от «\_12\_\_\_»\_\_июня\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

№ \_\_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБУСО «Советский комплексный центр социального обслуживания населения «Вита»

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский комплексный центр социального обслуживания населения «Вита» (далее – МБУСО «СКЦСОН «Вита») определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта МБУСО «СКЦСОН «Вита» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом **s**k**csonvita39.ru.**

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности МБУСО «СКЦСОН «Вита», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, областного уровней, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности МБУСО «СКЦСОН «Вита», в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует МБУСО «СКЦСОН «Вита» в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

* доступности;
* системности представления информации;
* интерактивности;
* открытости;
* объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федерального закона от 12 января 1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства труда от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГОСТ Р 52872-2012 Требования доступности для инвалидов по зрению, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред.от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов РФ и СК.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать действующему законодательству и требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.9. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

1.10. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Центра, его сотрудников, получателей социальных услуг и посетителей.

**2. Основные цели и задачи официального сайта**

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности МБУСО «СКЦСОН «Вита».

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности МБУСО «СКЦСОН «Вита», распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности , иной публичной информации, которой обладает учреждение.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности МБУСО «СКЦСОН «Вита».

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

**3. Структура информационного ресурса официального сайта**

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная информация — статичная, редко обновляемая:

* полное и сокращенное наименование учреждения;
* контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);
* организационная структура учреждения;
* основные направления деятельности и координаты руководителей структурных подразделений;
* виды предоставляемых социальных услуг;
* сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность МБУСО «СЦСОН «Вита»;
* исторические данные;
* информацию о применяемых технологиях и методах работы и т.п.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности МБУСО «СКЦСОН «Вита», статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий, объявления.

3.2.В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3.Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.4.Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов: «Информация об учредителях», «Информация о центре», «Материально-техническое оснащение», «Отделения центра», «Новости центра», «Структура центра и персональный состав», «Услуги оказываемые центром», «Тарифы на оказываемые услуги», «Инновационные проекты», «Документы центра» и другие разделы. В тематических разделах официального сайта могут быть предусмотрены подразделы.

3.5.На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

**4. Порядок работы с официальным сайтом**

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками МБУСО «СКЦСОН «Вита» в пределах их компетенции.

4.2.правлениям деятельности МБУСО «СКЦСОН «Вита» и своевременное её представление для размещения на Сайте несет специалист по кадрам. Обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: дополнительную разработку и изменение дизайна и структуры, из баз данных МБУСО «СКЦСОН «Вита»

4.3. Непосредственное выполнение работ по хранению, архивированию и удалению устаревшей информации, публикацию информации на Сайте, обеспечение ее целостности и доступности возлагается на специалиста по кадрам МБУСО «СКЦСОН «Вита», который назначается приказом директора .

4.4. Руководители структурных подразделений МБУСО «СКЦСОН «Вита» могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя директора Центра. .  
Руководители структурных подразделений:

* готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку;
* обеспечивают своевременное представление информационных материалов;
* несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.5.Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.6.Обновление информации, содержащейся в разделах сайта, производится не позднее трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.  
Информационные материалы, составляемые на основании распоряжения (за исключением динамической информации), предоставляются исполнителями по принадлежности не позднее семи рабочих дней со дня поступления распоряжения, если не установлена конкретная дата исполнения.

4.7.Информация для размещения на сайте может быть предоставлена с помощью электронной почты или на USB-flashdrive-носителях.

4.8.Директора Центра оставляет за собой право принятия решения о не размещении представленных фотоматериалов с учетом их качества и официально-делового стиля.

4.9.Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет директор, специалист по кадрам МБУСО «СКЦСОН «Вита»..

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБУСО «СКЦСОН «Вита».

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора МБУСО «СКЦСОН «Вита».